

Incura Handleiding (GGZ)

Facturatie Jeugd GGZ aan gemeenten – inrichten productcodes

- Classificatie: 4 - Openbaar

Inleiding

Deze handleiding beschrijft hoe de *productcodes* in Incura moeten worden verkregen en vastgelegd voor de facturatie van Jeugd GGZ aan gemeenten. Hierbij komen de volgende handelingen aan bod:

- het bijwerken en activeren van gemeentelijke productcodes
- het zelf aanmaken van productcodes indien jouw gemeente niet gebruik maakt van een van de landelijk vastgelegde productcodes en eigen codesystematiek hanteert.

De logische vervolgstappen voor aanmaken van tarieven bij de productcodes tref je aan in de [Handleiding GGZ Invoeren tarieven](#).

Inhoud

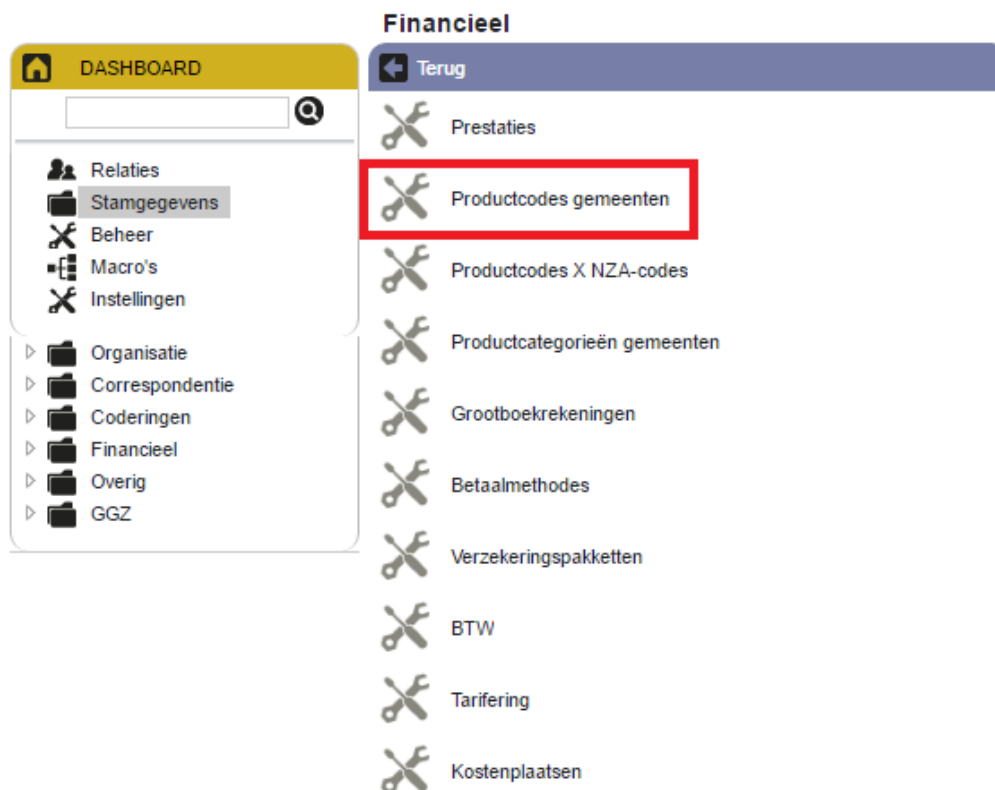
1	Onderhouden van gemeentelijke productcodes	4
1.1	Productcodes per jaar toevoegen (productcodes bijwerken)	5
1.1.1	Pop-up 'Bijwerken productcodes'	6
1.2	Zelf toevoegen van afwijkende productcodes	9
1.3	Verlengen van specifieke productcodes	12

1 Onderhouden van gemeentelijke productcodes

De eerste stap om te kunnen factureren aan gemeenten is het inrichten van de gemeentelijke productcodes. Jeugdbehandelingen die door een gemeente worden vergoed, worden gefactureerd op basis van productcodes. Veel gemeenten maken gebruik van een landelijk vastgestelde lijst van deze productcodes. Deze productcodes kun je 'inlezen' in Incura met de functionaliteit 'bijwerken'. In **paragraaf 1.1** lees je hoe je de codes binnen jouw Incura ophaalt. In de **[handleiding GGZ Invoeren tarieven](#)** lees je hoe je de productcodes vervolgens voorziet van tarieven.

Let op: mocht jouw gemeente afwijkende eigen codes hanteren, dan dien je deze codes zelf stuk voor stuk zelf aan Incura toe te voegen (**zie verder in paragraaf 1.2**). Er bestaat geen methode om dergelijke specifieke productcodes automatisch in Incura bekend te maken.

Je treft de gemeentelijke productcodes aan onder **Stamgegevens** → **Financieel** → **Productcodes gemeenten** (**zie figuur 1**).



Figuur 1: stamgegevens productcodes gemeenten

Een overzicht van productcodes behorende bij jouw gemeente(n) kan er bijvoorbeeld uitzien zoals getoond in **figuur 2**.

Productcodes gemeenten

← Terug

Zoekterm Zoek Periode *

Gemeente

Productcategorie

Datum van

Datum t/m

Toon inactief

Eigenaar

Nieuw Details Actief/Inactief 1/1 Verlenen Bijwerken

Actief	Gemeente	Productcode	Omschrijving	NZA code	Begindatum	Einddatum	Op
<input checked="" type="checkbox"/>	Best	54001	Jeugd-ggz behandeling regulier / generalistisch		01-01-2017	31-12-2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dongen	54001	Jeugd-ggz behandeling regulier / generalistisch		01-01-2017	31-12-2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Best	54002	Jeugd-ggz behandeling specialistisch		01-01-2017	31-12-2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dongen	54002	Jeugd-ggz behandeling specialistisch		01-01-2017	31-12-2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dongen	54003	Jeugd-ggz behandeling hoog-specialistisch		01-01-2017	31-12-2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dongen	54004	Jeugd-ggz diagnostiek		01-01-2017	31-12-2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dongen	54008	Jeugd-ggz beschikbaarheidscomponent voor 24-uurs crisiszorg		01-01-2017	31-12-2017	

Figuur 2: voorbeeldoverzicht productcodes

1.1 Productcodes per jaar toevoegen (productcodes bijwerken)

Het duidelijkst is het als je *per jaar* de productcodes per gemeente registreert op basis van de door jou afgesloten contracten met de diverse gemeenten.

In principe zullen de in Incura aanwezige productcodes momenteel een einddatum van 31 december hebben, voor het relevante jaar.

Middels de functie ‘Bijwerken Productcodes’ voeg je eenvoudig de landelijk gedefinieerde productcodes toe aan Incura bij de door jou gewenste gemeenten (**zie figuur 3**).

Belangrijk: je vindt de functie ‘Bijwerken productcodes’ ook binnen het *Jaarwerk JGGZ*, zie ook hiervoor de betreffende handleiding. Via het jaarwerk is het ook mogelijk de productcodes van een jaar te verlengen voor het volgende jaar!

Productcodes gemeenten

Terug

Zoekterm Zoek
 Gemeente
 Productcategorie

Periode *
 Datum van 01-01-2017
 Datum t/m 31-12-2017
 Toon inactief
 Eigenaar

Nieuw Details Actief/Inactief 1 / 10 **Bijwerken productcodes**

Actief	Gemeente	Productcode	Omschrijving	NZA code	Begindatum	Einddatum	Opmerking
<input checked="" type="checkbox"/>	Best	54001	Jeugd-ggz behandeling regulier / generalistisch		01-01-2017	31-12-2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dongen	54001	Jeugd-ggz behandeling regulier / generalistisch		01-01-2017	31-12-2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Best	54002	Jeugd-ggz behandeling specialistisch		01-01-2017	31-12-2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dongen	54002	Jeugd-ggz behandeling specialistisch		01-01-2017	31-12-2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dongen	54003	Jeugd-ggz behandeling hoog-specialistisch		01-01-2017	31-12-2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dongen	54004	Jeugd-ggz diagnostiek		01-01-2017	31-12-2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dongen	54005	Jeugd-ggz diagnostiek		01-01-2017	31-12-2017	

Figuur 3: knop 'bijwerken productcodes'

1.1.1 Pop-up 'Bijwerken productcodes'

Na het klikken op de knop 'Bijwerken productcodes' verschijnt de pop-up 'Bijwerken productcodes' uit **figuur 4**.

BIJWERKEN PRODUCTCODES

Stap 1: Selecteren Stap 2: Productcodes kiezen Stap 3: Samenvatting

In deze wizard 'Bijwerken productcodes' selecteert u in twee stappen de productcodes die u voor de geselecteerde gemeenten voor 2018 wilt toevoegen, waarna u deze productcodes in stap 3 daadwerkelijk toevoegt. In stap 1 kiest u de gemeente(n) waarvoor u de productcodes 2018 wilt toevoegen en de productcategorie(en) waaruit de toe te voegen productcodes komen.

Productcodes bijwerken voor Regio's Gemeenten

Gemeenten *

Productcategorieën *

Annuleren Volgende >>

Figuur 4: pop-up 'Bijwerken productcodes'

Via deze pop-up word je in 3 stappen door het bijwerken van productcodes geleid. In de eerste stap geef je achter het label 'Gemeenten' één of meerdere gemeenten op waarvoor je de productcodes wilt bijwerken (**zie figuur 5**).

Productcodes bijwerken voor Regio's Gemeenten

Gemeenten * Amsterdam X Haarlemmermeer X Diemen X zaans|

Productcategorieën * Zaanstad

Figuur 5: gemeenten invullen

Vervolgens vul je achter het label ‘Productcategorieën’ één of meerdere productcategorieën in (**zie figuur 6**).

Productcodes bijwerken voor Regio's Gemeenten

Gemeenten * Amsterdam X Haarlemmermeer X Diemen X

Productcategorieën * 51 Generalistische Basis GGZ X 52|

52 Specialistische GGZ

Figuur 6: productcategorieën invullen

Hierna klik je op de knop ‘Volgende’, waarna de tekst ‘Bezig met laden...’ verschijnt (**zie figuur 7**).

Productcodes bijwerken voor Gemeenten Regio's

Gemeenten Amsterdam Haarlemmermeer Diemen

Productcategorieën 51 Generalistische Basis GGZ 52 Specialistische GGZ


Bezig met laden...

Figuur 7: voortgangsmelding ‘Bezig met laden...’

Tenslotte verschijnt ‘Stap 2: Productcodes kiezen’. Hierin verschijnt het resultaat van alle gevonden productcodes (**zie figuur 8**).

Bovenin het scherm zie je de door jou ingevulde gemeenten met direct daaronder de productcategorieën. In de lijst daar weer onder tref je alle productcodes aan. Hier geef je op welke productcodes je wilt bijwerken. Je kunt ze één voor één aanklikken of, indien je alle productcodes wilt bijwerken, kun je op de knop ‘Alles selecteren’ klikken.

Zie ook de tekstuele toelichting bovenin het scherm.

NB: De in de **figuur 8** getoonde einddatum betreft een landelijke einddatum. Dit is niet de gemeentelijke einddatum.

BIJWERKEN PRODUCTCODES

Stap 1: Selecteren **Stap 2: Productcodes kiezen** Stap 3: Samenvatting

Onderstaand ziet u voor de geselecteerde gemeenten en binnen de geselecteerde productcategorieën, de lijst met productcodes die in aanmerking komen om te worden toegevoegd voor 2018. Kies alles of maak een selectie op basis van de informatie die u van de betreffende gemeente(n) heeft ontvangen. U kunt aangeven welke productcodes u wenst toe te voegen door de eerste kolom aan te vinken.

Productcodes bijwerken voor Regio's Gemeenten

Gemeenten

Productcategorieën

Bijwerken	Reeds aanwezig	Productcode	Omschrijving	Productcategorie	Begindatum landelijk	Einddatum landelijk	Uitvoeringsvariant
<input checked="" type="checkbox"/>		54001	Jeugd-ggz behande	54 Jeugd-ggz	01-01-2018		Inspanningsgericht
<input checked="" type="checkbox"/>		54002	Jeugd-ggz behande	54 Jeugd-ggz	01-01-2018		Inspanningsgericht
<input checked="" type="checkbox"/>		54003	Jeugd-ggz behande	54 Jeugd-ggz	01-01-2018		Inspanningsgericht
<input checked="" type="checkbox"/>		54004	Jeugd-ggz diagnost	54 Jeugd-ggz	01-01-2018		Inspanningsgericht
<input type="checkbox"/>		54005	Jeugd-ggz verblijf li	54 Jeugd-ggz	01-01-2018		Inspanningsgericht
<input type="checkbox"/>		54006	Jeugd-ggz verblijf z	54 Jeugd-ggz	01-01-2018		Inspanningsgericht
<input type="checkbox"/>		54007	Jeugd-ggz verblijf z	54 Jeugd-ggz	01-01-2018		Inspanningsgericht
<input checked="" type="checkbox"/>		54008	Jeugd-ggz beschikt	54 Jeugd-ggz	01-01-2018		Inspanningsgericht
<input type="checkbox"/>		54009	Jeugd-ggz verblijf t:	54 Jeugd-ggz	01-01-2018		Inspanningsgericht
<input type="checkbox"/>		54010	Jeugd-ggz verblijf t:	54 Jeugd-ggz	01-01-2018		Inspanningsgericht
<input type="checkbox"/>		54011	Jeugd-ggz verblijf t:	54 Jeugd-ggz	01-01-2018		Inspanningsgericht
<input type="checkbox"/>		54012	Jeugd-ggz verblijf t:	54 Jeugd-ggz	01-01-2018		Inspanningsgericht
<input type="checkbox"/>		54013	Jeugd-ggz verblijf t:	54 Jeugd-ggz	01-01-2018		Inspanningsgericht
<input type="checkbox"/>		54014	Jeugd-ggz verblijf t:	54 Jeugd-ggz	01-01-2018		Inspanningsgericht
<input type="checkbox"/>		54015	Jeugd-ggz verblijf t:	54 Jeugd-ggz	01-01-2018		Inspanningsgericht
<input checked="" type="checkbox"/>		54016	Jeugd-ggz crisis be	54 Jeugd-ggz	01-01-2018		Inspanningsgericht

<< Vorige **Volgende >>**

Figuur 8: stap 2 met productcodes om voor de geselecteerde gemeenten bij te werken

Enmaal de productcodes geselecteerd, klik je opnieuw op de knop ‘Volgende’.

In het laatste scherm van deze wizard, ‘Stap 3: Samenvatting’, tref je ten slotte nog een beschrijving en een lijst aan van welke productcodes verzameld zijn en welke acties er gepland staan om op deze productcodes uit te voeren (*zie figuur 9*).

Onder het label ‘Voor gemeenten’ heb je nog de keuze om de productcodes, indien deze in eerdere jaren al in jouw Incura aanwezig zijn, meteen af te sluiten per 31 december van het relevante jaar.

Wanneer je tevreden bent met dit plan, dan klik je op de knop ‘Doorvoeren’.

BIJWERKEN PRODUCTCODES

Stap 1: Selecteren
Stap 2: Productcodes kiezen
Stap 3: Doorvoeren

Onderstaand ziet u de lijst met geselecteerde productcodes. Wanneer u op Doorvoeren klikt zal elk van deze productcodes worden toegevoegd aan de productcode lijst van de betreffende gemeente(n), met een geldigheidsdatum van 01-01-2018 tot en met 31-12-2018 (productcodes die vanuit 2017 doorlopen in 2018 worden afgesloten op 31-12-2017. Eventueel eerder in 2018 geplaatste productcodes worden verwijderd).

Voor Regio's Amsterdam Haarlemmermeer Diemen

Productcode	Omschrijving	Productcategorie	Uitvoeringsvariant
54001	Jeugd-ggz behandeling regulier / gener.	54 Jeugd-ggz	Inspanningsgericht
54002	Jeugd-ggz behandeling specialistisch	54 Jeugd-ggz	Inspanningsgericht
54003	Jeugd-ggz behandeling hoog-specialisti	54 Jeugd-ggz	Inspanningsgericht
54004	Jeugd-ggz diagnostiek	54 Jeugd-ggz	Inspanningsgericht
54008	Jeugd-ggz beschikbaarheidscomponent	54 Jeugd-ggz	Inspanningsgericht
54016	Jeugd-ggz crisis behandeling	54 Jeugd-ggz	Inspanningsgericht

<< Vorige Annuleren
Doorvoeren

Figuur 9: stap 3, samenvatting met uit te voeren acties

Na het klikken op de knop 'Doorvoeren' verschijnt uiteindelijk de pop-up 'Bijwerken productcodes gereed' ter bevestiging.



Figuur 10: pop-up bijwerken productcodes

Zodra je terugkeert naar het overzicht van productcodes (*zie ook figuur 3*) zijn de productcodes bijgewerkt.

1.2 Zelf toevoegen van afwijkende productcodes

Indien een gemeente geen gebruik maakt van de landelijk voorgestelde productcodes en een eigen code-systeem hanteert, dan zul je de betreffende codes zelf, één voor één, handmatig moeten toevoegen aan Incura. Je kunt deze zelf toevoegen middels de knop 'Nieuw' (*zie figuur 11*).

Productcodes gemeenten

Terug

Zoekterm Zoek

Gemeente

Productcategorie

Periode *

Datum van 01-01-2016

Datum t/m 31-12-2016

Toon inactief

Eigenaar

Nieuw Details Actief/Inactief 1 / 10 Verlenen Kopiëren Alle inactief Alle actief Bijwerken

Actief	Gemeente	Productcode	Omschrijving	NZA code	Begindatum	Einddatum	Opmerking
<input checked="" type="checkbox"/>	Arnhem	51A00	Kort		01-01-2016	31-12-2017	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Arnhem	51A01	Middel		01-01-2016	31-12-2017	<input type="checkbox"/>

Figuur 11: knop nieuw vanuit overzicht productcodes

Het detailscherm van de productcodes verschijnt, zoals getoond in **figuur 12**.

Details productcode - (),

Terug Wijzigen Bewaren Annuleren Afdrukken

Algemeen

Gemeente * Gemeentecode

Productcode *

Omschrijving

Productcategorie *

Begindatum *

Einddatum

NZA code

NZA omschrijving

Uitvoeringsvariant

Facturatie

Productodelist *

Factuurwijze tot 2018 *

Factuurwijze *

BTW-code *

Grootboekrekening *

Standaard op eigen rekening factureren

Datum informatie

Overige informatie

Opmerkingen

Actief

Eigenaar

Figuur 12: detailscherm productcodes bij het zelf toevoegen van nieuwe productcodes

Je kunt hier nieuwe productcodes toevoegen en configureren. De verplichte velden op dit scherm zijn met een asterisk gemarkeerd. Naarmate je de velden invult, met name 'Factuurwijze' en

'Factuurwijze tot 2018', zullen er aanvullende velden verschijnen die een nadere specificatie vragen. Een voorbeeld van een volledig ingevuld scherm vind je in **figuur 13**.

Details productcode - Haarlem (392), 54002: Jeugd-ggz behandeling specialistisch

Terug Wijzigen Bewaren Annuleren Actief/Inactief Afdrukken

Algemeen

Gemeente * Haarlem Gemeentecode 392

Productcode * 54002

Omschrijving Jeugd-ggz behandeling sp

Productcategorie * 54 Jeugd-ggz

Begindatum * 01-01-2019

Einddatum 31-12-2019

NZA code

NZA omschrijving

Uitvoeringsvariant Inspanningsgericht

Facturatie

Productcodelijst * Lokaal/regionaal/bilateraal

Factuurwijze tot 2018 * Tijdsseenheid

Tijdsseenheid facturatie * Minuut

Factuurwijze * Prijs x Kwantiteit (PxQ)

Prijs x Kwantiteit (PxQ) Minuut

BTW-code * Geen BTW

Grootboekrekening * 80410: Omzet gemeenten

Standaard op eigen rekening factureren

Datum informatie

Overige informatie

Opmerkingen

Actief

Eigenaar Standaard

Figuur 13: detailscherm productcodes na invullen

De volgende gegevens op het detailscherm van de productcodes zijn relevant om in te vullen:

- **Gemeente.** Kies hier de betreffende gemeente.
- **Productcode.** Vul hier de productcode in.
- **Omschrijving.** Vul hier een omschrijving in passende bij de productcode.
- **Productcategorie.** Kies hier de productcategorie. Hier kun je alle productcategorieën kiezen die in het huidige jaar actief zijn.
- **Begindatum.** Vul hier de begindatum in van de eerste datum waarop de code gebruikt moet kunnen worden.
- **Einddatum.** Vul hier de einddatum in van de laatste datum waarop de code gebruikt moet kunnen worden (of laat dit veld leeg indien onbekend).
- **Productcodelijst.** Kies hier uit:
 - Wmo-productcodelijst

- Prestatiecodelijst ABWZ
- Lokaal/regionaal/bilateraal geldende code ← *doorgaans zul je deze waarde kiezen.*
- **Factuurwijze tot 2018.** Je kunt hier kiezen tussen ‘Traject’, ‘Tijdseenheid’ of ‘50/50’.
- **Factuurwijze.** Je kunt hier kiezen uit 4 mogelijkheden.
 - **Prijs x Kwantiteit (PxQ):** dit betreft periodieke facturatie van een aantal tijdseenheden.
 - **Vast bedrag per product:** dit betreft een eenmalige factuur na beëindiging van de zorgverlening.
 - **Factureren in delen:** Als je kiest voor ‘Factureren in delen’, dan geef je een percentage in bij start en een percentage bij eind. Beide percentages moeten samen 100% zijn. Het eerste percentage wordt bij de start van de zorgverlening gefactureerd en het laatste percentage wordt na beëindiging van de zorgverlening gefactureerd.
- **Vast bedrag per factuurperiode:** hierbij wordt per relevante periode een vast tarief gefactureerd.
- **Eenheid voor facturatie.** Dit veld beschrijft de eenheid waarin de factuurregels voor het product zullen verschijnen, zoals minuten, uren, euro’s of stuks. Deze eenheid moet overeenkomen met het declaratieprotocol bij de betreffende gemeente. De keuzemogelijkheden onder ‘Eenheid voor facturatie’ hangen samen met de factuurwijze die in het hiervoor genoemde veld wordt gekozen. Deze samenhang wordt beschreven in de handleiding [Facturatie JGGZ](#).
- **BTW-tarief.** Kies hier uit:
 - Geen BTW ← *doorgaans zul je deze waarde kiezen*
 - BTW Hoog
 - BTW Laag
- **BTW percentage.** Dit veld toont het BTW percentage behorende bij het BTW-tarief dat je in het voorgaande punt heeft gekozen.
- **Grootboekrekening.** Kies hier de grootboekrekening waar je de omzet voor deze productcode op wilt boeken. (*voor de hand liggend is hier te kiezen voor 80460 – Omzet Jeugd GGZ*)
- **Standaard op eigen rekening factureren.** Deze optie laat je uitgevinkt.

Klik op de knop ‘Bewaren’ om de wijzigingen op te slaan.

1.3 Verlengen van specifieke productcodes

Indien een gemeente in een jaar productcodes heeft gehanteerd die afwijken van de landelijke codelijsten, dan heb je die zelf één voor één moeten inbrengen (*zie paragraaf 1.2*). Mochten in het opvolgende jaar dezelfde productcodes geldig blijven, dan kun je eenvoudig de geldigheid van deze codes met een jaar verlengen.

Je kunt de codes geldig maken voor het volgende jaar door de knop ‘Verlengen’ te gebruiken (**zie figuur 14**). De einddatum wordt dan vanzelf op 31 december van het volgende jaar gezet. De codes zijn daardoor te gebruiken in nieuwe trajecten voor het betreffende jaar.

Om de looptijd van productcodes uit het voorgaande jaar ook in het huidige jaar nog door te laten lopen, kun je de einddata van deze productcodes in Incura eenvoudig verlengen. Onder **Stamgegevens** → **Financieel** → **Productcodes gemeenten** is een functie aanwezig waarmee de einddatum naar de laatste datum van het huidige jaar gezet kan worden.

Selecteer hiervoor in het scherm ‘Productcodes gemeenten’ allereerst de gemeente waarvan je de einddatum van de productcodes wilt verlengen. De knop ‘Verlengen’ verschijnt. Zie **figuur 14**

Productcodes gemeenten

← Terug

Zoekterm Zoek

Gemeente **Arnhem** (highlighted in red)

Productcategorie

Periode * **Vorig jaar**

Datum van 01-01-2017

Datum t/m 31-12-2017

Toon inactief

Eigenaar

Nieuw Details Actief/Inactief 1 / 10 **Bijwerken productcodes** (highlighted in red)

Actief	Gemeente	Productcode	Omschrijving	NZA code	Begindatum	Einddatum	Opmerking
<input checked="" type="checkbox"/>	Arnhem	51A00	Kort		01-01-2017	31-12-2017	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Arnhem	51A01	Middel		01-01-2017	31-12-2017	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Arnhem	51A02	Chronisch		01-01-2017	31-12-2017	<input type="checkbox"/>

Figuur 14: knop kopiëren

Vervolgens selecteer je in de pop-up die dan verschijnt de gemeente waar je de einddata van de productcodes voor wilt verlengen (**zie figuur 15**).

PRODUCTCODES VERLENGEN NAAR 2018

Verlengen Annuleren

Hier kunt u alle actieve productcodes met einddatum 31-12-2017 verlengen tot en met 2018.

Gemeente

- Warwinkel
- Alderaan
- Bosambik
- Gouw
- Meerdijk
- Molensloot
- Rommeldam
- Schatrijk
- Zwaandijk

Figuur 15: pop-up productcodes verlengen

Na het selecteren van de gemeente en het klikken op de knop ‘Verlengen’ verschijnt een voortgangspop-up (zie **figuur 16**).



Figuur 16: voortgangspop-up verlengen van productcodes

Zodra het verlengen is voltooid, verschijnt er een bericht waarin dit wordt bevestigd (zie **figuur 17**).



Figuur 17: bevestigingsmelding dat verlengen is gelukt

In het overzicht van de productcodes gemeenten is de einddatum nu aangepast naar het huidige jaar (zie **figuur 18**).

Productcodes gemeenten

Terug

Zoekterm: Zoek

Gemeente:

Productcategorie:

Periode:

Datum van: 01-01-2017

Datum t/m: 31-12-2017

Toon inactief:

Eigenaar:

Actief	Gemeente	Productcode	Omschrijving	NZA code	Begindatum	Einddatum	Opmerking
<input checked="" type="checkbox"/>	Arnhem	51A00	Kort		01-01-2017	31-12-2018	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Arnhem	51A01	Middel		01-01-2017	31-12-2018	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Arnhem	51A02	Chronisch		01-01-2017	31-12-2018	<input type="checkbox"/>

Figuur 18: einddatum aangepast

Let op: het is alleen mogelijk om productcodes te verlengen met een einddatum in het zojuist verstreken of binnenkort te eindigen jaar.

Controle en vervolgstappen

Indien er codes niet meer worden gehanteerd, dan kun je die codes inactief maken (met de knop 'Actief/Inactief'). Indien er enkele nieuwe codes vanuit de gemeente zijn toegevoegd, dan kun je deze zelf toevoegen (via 'Nieuw' – zie paragraaf 1.2).