

Incura Handleiding

Aanleveringen Zorgvraagtypering

- Classificatie: 4 - Openbaar

Inhoud

Verplichte aanlevering van informatie over zorgvraagtypering	3
Wat houdt de verplichting in?.....	3
NZa: uiterste datums voor aanlevering.....	3
Wanneer lever ik aan vanuit Incura?	3
Hoe worden gegevens geselecteerd en aangeleverd?	4
ZVT-aanleveringen in 4 stappen.....	5
Stap 1: registreer je bij de NZa	6
Stap 2: praktijkinstellingen van Incura vullen	7
Stap 3: aanleveren	9
Starten van de aanlevering	9
Inzien van aangeleverde gegevens	10
Stap 4: controleren van status en retourinformatie	11
Inzien van de retourinformatie	11
Wat wordt er van mij verwacht op basis van de retourinformatie?	12
Achtergrond: de inhoud van de aanleveringen	13
De basis: zorgvraagtypering, periode en behandelinzet.....	13
Welke gegevens worden door Incura geselecteerd voor een aanlevering?.....	14
Constateringen	14

Verplichte aanlevering van informatie over zorgvraagtypering

Levert je praktijk GGZ onder de Zorgverzekeringswet? Dan registreer je volgens het Zorgprestatie-model (ZPM), en dan registreer je ook gegevens over de **zorgvraagtypering (ZVT)**. In de regelingen voor GGZ en FZ heeft de NZa voor zowel ZPM als ZVT vastgelegd welke gegevenselementen geregistreerd en gedeeld moeten worden, zie bijvoorbeeld [hier](#). Ook de situatie waarin een privacyverklaring geldt, wordt in deze regelingen beschreven. Over privacy in de gegevensstromen rond het ZPM heeft de NZa onder meer [deze informatiekaart](#) uitgebracht.

Voor de verplichte aanlevering van ZVT-gegevens aan de NZa is actie van de praktijk nodig. Deze handleiding beschrijft wat er nodig is. De NZa geeft in haar regelingen aan wanneer de gegevens ontvangen moeten zijn.

Wat houdt de verplichting in?

Zoals hierboven genoemd is de registratie van gegevens over de zorgvraagtypering verplicht. De NZa verzamelt hierover in 2022 en 2023 gegevens om de juistheid van de ZVT-methodiek te kunnen toetsen. Praktijken zijn verplicht om informatie uit hun ZVT-administratie bij de NZa aan te leveren.

NZa: uiterste datums voor aanlevering

De regelingen voor GGZ en FZ geven aan wanneer de informatie voor NZa beschikbaar moet zijn, zie bijvoorbeeld onderstaande weergave uit [NR/REG-2214d](#):

Periode	Uiterste indiening bij NZa
Kwartaal 1*, 2*, 3* van 2022	31 oktober 2022
Kwartaal 4 van 2022	28 februari 2023
Kwartaal 1 en 2 van 2023	31 augustus 2023
Kwartaal 3 en 4 van 2023	28 februari 2024

*Indien aanwezig

NB1: voor de eerste kwartalen van 2022 geldt voor de NZa een uitzonderingssituatie omdat volledige registratie van de ZVT toen nog niet verplicht was. In Incura is volledige registratie van de ZVT-gegevens al sinds 1 januari 2022 mogelijk.

NB2: zoals eerder aangegeven worden over 2022 en 2023 gegevens verzameld om de werking van de ZVT-methodiek te kunnen evalueren. Bovenstaand schema van aanlevertijdvakken omvat vooralsnog dus **alle** aanleveringen.

Wanneer lever ik aan vanuit Incura?

Het aanleveren van gegevens vanuit Incura kan op elk gewenst moment gedaan worden. De bestanden vullen elkaar steeds aan. De NZa spreekt echter van een halfjaarlijkse aanlevering. De *laatste* aanlevering over een kwartaal kan natuurlijk pas plaatsvinden als de betreffende periode is verstreken. Bovendien selecteert Incura uitsluitend informatie bij gefactureerde prestaties (zie volgende paragraaf).

Als voorbeeld noemen we de aanlevering van ZVT-gegevens over kwartaal 4 van 2022. In de loop van dat kwartaal kun je al diverse keren aanleveren, maar noodzakelijk is dat niet. Steeds worden de gegevens verzameld die beschikbaar zijn en die nog niet eerder aangeleverd zijn. De aanleveringen vullen elkaar dus aan. Om de gegevens zo volledig mogelijk te maken, zal na het verstrijken van het kwartaal, en na de facturatie over die periode, nog een laatste aanlevering gedaan moeten worden.

Hoe worden gegevens geselecteerd en aangeleverd?

Achter de gegevensaanleveringen voor zorgvraagtypering schuilt een complexe methodiek. In het laatste hoofdstuk van dit document wordt een introductie gegeven in deze aanpak. De volledige specificatie van de aanlevering is door de NZa gedetailleerd beschreven in de '[Standaard voor gegevensaanlevering zorgvraagtypering](#)'.

Uit de bovengenoemde standaard, en uit de eerder genoemde [regeling voor GGZ en FZ](#), wordt duidelijk welke gegevens worden weggelaten uit de aanlevering bij de eventuele aanwezigheid van een privacyverklaring. De NZa geeft verder aan dat de herleidbaarheid van de gegevens tot een minimum is beperkt door verwijzingen naar de identiteit van de patiënt in de aanleveringen achterwege te laten.

In het laatste hoofdstuk wordt meer achtergrond gegeven over de inhoud van de aanleveringen. Om een eerste indruk te geven graag aandacht voor de volgende karakteristieken:

- De aanleveringen gaan uit van gefactureerde prestaties. De reden dat wij voor gefactureerde prestaties kiezen, zijn de uitgangspunten die daarmee bestaan over de juistheid en volledigheid van de gegevens.
- Gegevens kunnen ook met terugwerkende kracht aangeleverd worden. Aanleveringen baseren zich steeds op een selectie vanaf 1 januari 2022 (start van de zvt-registratie). Informatie die met terugwerkende kracht beschikbaar komt, kan op die manier ook later nog worden aangeleverd.
- Aanleveringen vullen elkaar aan. Zoals beschreven kun je op elk gewenst moment en met elke gewenste frequentie aanleveren. Steeds wordt gezocht naar beschikbare gegevens die nog niet eerder zijn aangeleverd, waardoor de aanleveringen elkaar aanvullen. De uiterste datum voor aanlevering bij de NZa moet uiteraard wel nageleefd worden, maar de betreffende aanleveringen mogen ook stapsgewijs plaatsvinden.
- Aanleveringen zijn niet strikt beperkt tot een kwartaal. Het overzicht van de uiterste aanleverdatums bij de NZa lijkt dit wel te suggereren, maar dit is geen strikte eis. Dat blijkt al uit de definitie van 'periodes' die wordt gebruikt in de methodiek van de aanleverstandaard: zie hiervoor het hoofdstuk met achtergrondinformatie.

ZVT-aanleveringen in 4 stappen

Om de aanlevering van ZVT-gegevens te gebruiken, gelden de volgende 4 stappen:

- ✓ **Registreer je bij NZa**. Elke praktijk heeft van de NZa een uitnodiging ontvangen om zich te registreren voor toegang. Op [deze informatiekaart](#) staat hoe dat moet.
- ✓ **Praktijkinstellingen vullen**. De bovenstaande registratie geeft toegang tot het 'ZVT-portaal' van de NZa. Hierin vind je een aantal gegevens die naar de praktijkinstellingen van Incura gekopieerd moet worden. NB: let bij de 'API-key' op dat je alle 32 karakters van de sleutel overneemt!
- ✓ **Aanleveren**. Na de bovenstaande stappen kun je echt gaan aanleveren. In een volgend hoofdstuk wordt beschreven hoe je dat doet.
- ✓ **Controleren van status en retourinformatie**. Bekijk het resultaat van je aanleveringen.

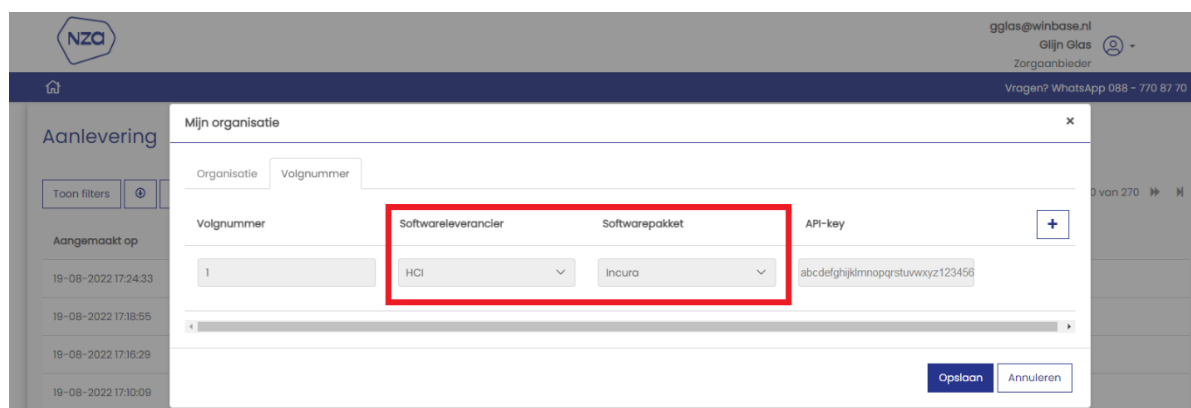
Elk van deze stappen wordt in een apart hoofdstuk toegelicht. Afsluitend volgt een hoofdstuk met achtergrond over de inhoud van de aanleveringen.

Stap 1: registreer je bij de NZa

Elke praktijk heeft van de NZa een uitnodiging ontvangen om zich te registreren voor deelname aan de ZVT-aanleveringen. Vermoedelijk heeft jouw registratie al voor 1 september 2022 plaatsgevonden. Is dit toch nog niet gebeurd? Op [deze informatiekaart](#) staat hoe je je moet aanmelden. Als je hier hulp bij nodig hebt, kun je contact zoeken met de NZa.

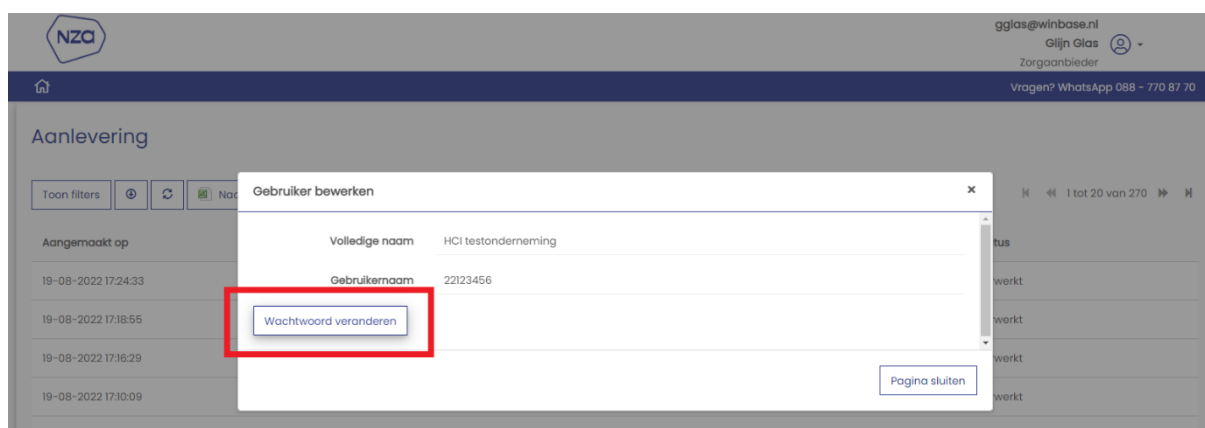


Na je registratie heb je toegang tot het NZa ZVT-portaal. Hierin registreer je jezelf als Incura-gebruiker. Kies als softwareleverancier 'HCI' (Health Cloud Initiative) en als softwarepakket uiteraard 'Incura'.



The screenshot shows the 'Mijn organisatie' form in the NZa ZVT portal. The form is titled 'Mijn organisatie' and has a close button 'x'. It contains several fields: 'Organisatie' and 'Volgnummer' (both empty), 'Volgnummer' (containing '1'), 'Softwareleverancier' (a dropdown menu with 'HCI' selected), 'Softwarepakket' (a dropdown menu with 'Incura' selected), and 'API-key' (containing 'abcdefghijklmnpqrstuvwxyz123456'). There is a '+' button next to the API-key field. At the bottom right, there are two buttons: 'Opslaan' and 'Annuleren'.

Verder maak je in dit portaal een 'interface account wachtwoord' aan. Dat wachtwoord staat los van je persoonlijke login voor het NZa ZVT-portaal en is bedoeld voor gebruik in je EPD.

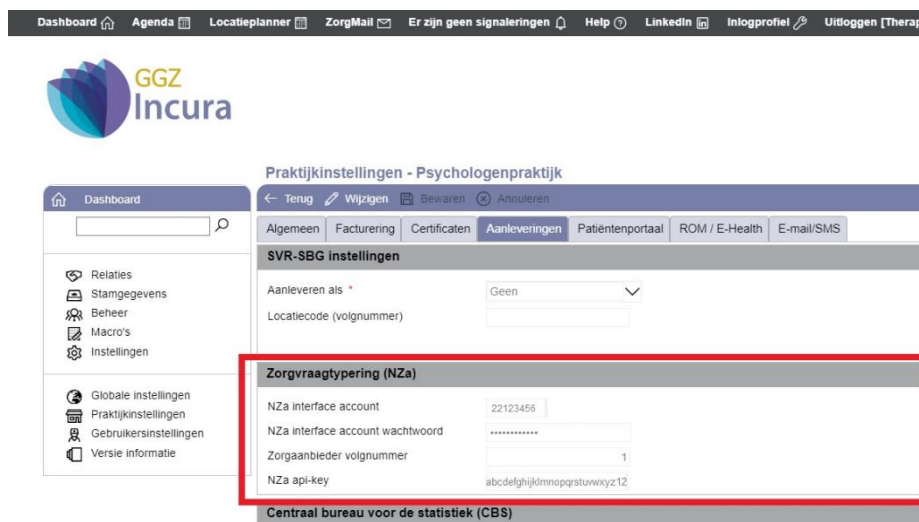


The screenshot shows the 'Gebruiker bewerken' form in the NZa ZVT portal. The form is titled 'Gebruiker bewerken' and has a close button 'x'. It contains two fields: 'Volledige naam' (containing 'HCI testonderneming') and 'Gebruikersnaam' (containing '22123456'). Below the 'Gebruikersnaam' field, there is a button labeled 'Wachtwoord veranderen' which is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a button labeled 'Pagina sluiten'.

Meer toelichting op het gebruik van het NZa ZVT-portaal vind je in de handleiding die je van de NZa bij de toegangsgegevens van het portaal.

Stap 2: praktijkinstellingen van Incura vullen

In het NZa ZVT-portaal staan nu een aantal gegevens die in de praktijkinstellingen van Incura overgenomen moeten worden. Een voorbeeld van de betreffende Incura-praktijkinstellingen wordt hieronder getoond:



De gegevens die je uit het NZa ZVT-portaal over moet nemen zijn dus:

- *Interface account*: dit is de *praktijk- of instellings-AGB* zoals die in de aanlevering terecht komt. Hoogstwaarschijnlijk is dit dezelfde waarde als in de stamgegevens van je praktijk, toch vragen we je deze eenmalig opnieuw in te vullen.
- *Interface account wachtwoord*: deze heb je zelf aangemaakt in het ZVT-portaal en moet hier herhaald worden
- *Zorgaanbieder volgnummer*: kies het volgnummer van de regel uit het ZVT-portaal waarop je jezelf als Incura-gebruiker hebt geregistreerd.
- *API-key*: kopieer van dezelfde regel de waarde in kolom 'API-key'. **NB**: let op dat je alle 32 karakters overneemt! De NZa overweegt een knop 'Kopieer' te introduceren in het ZVT-portaal om het kopiëren te vereenvoudigen, zodat er niet per ongeluk karakters ontbreken.

De volgende tabel geeft een samenvatting van de Incura-instellingen en waar je de betreffende waarde in het NZa ZVT-portaal kunt vinden.

Praktijkinstelling Incura	Waarde in NZa ZVT-portaal
NZa interface account	Menu-item 'Interface account' → Gebruikersnaam (betreft praktijk- of instellings-AGB)
NZa interface account wachtwoord	Menu-item 'Interface account' → knop 'Wachtwoord veranderen'
Zorgaanbieder volgnummer	Menu-item 'Organisatie' → tabblad 'Volgnummer' → regel voor Softwarepakket 'Incura' → veld 'Volgnummer'
NZa api-key	Menu-item 'Organisatie' → tabblad 'Volgnummer' → regel voor Softwarepakket 'Incura' → veld 'API-key'

Stap 3: aanleveren

De ZVT-aanlevering baseert zich op tijdvakken van steeds 30 dagen. Bij het starten van een nieuwe aanlevering verzamelt Incura alle gegevens die aangeleverd kunnen worden, en die nog niet eerder aangeleverd zijn. Dat betekent:

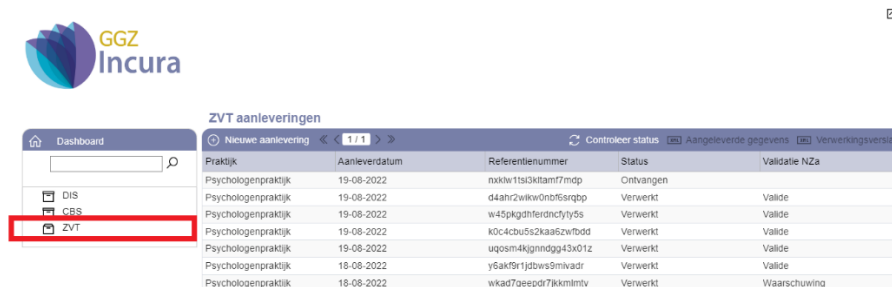
- Kijk naar **alle** afgeronde tijdvakken en naar de afgeronde behandelingen
- Selecteer gefactureerde prestaties die nog niet eerder in een aanlevering zijn verwerkt

De geselecteerde informatie wordt vervolgens verwerkt tot een aanlevering volgens de detailspecificaties van de '[Standaard voor gegevensaanlevering zorgvraagtypering \(ggz & fz\)](#)'.

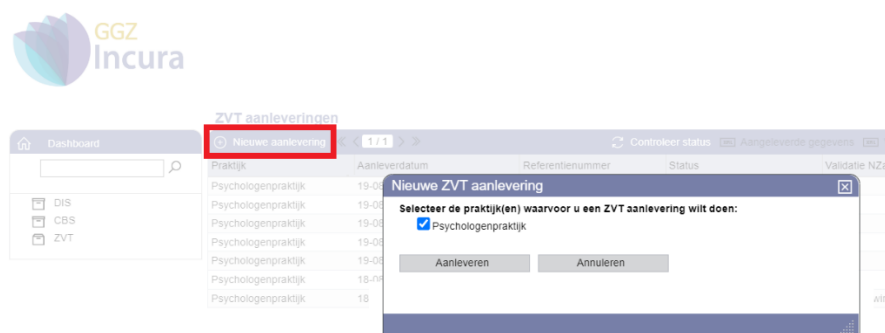
Starten van de aanlevering

De onderstaande acties leiden tot het starten van een nieuwe aanlevering:

1. Ga naar **Dashboard** → **Aanleveringen** en klik in de navigatieboom links op **ZVT**. Er verschijnt een lijst met eerder uitgevoerde aanleveringen.



2. Klik op '**Nieuwe aanlevering**', er verschijnt een popup waarin je de start van de aanlevering kunt bevestigen of annuleren.



3. Klik op '**Aanleveren**' om daadwerkelijk een aanlevering te starten. Incura gaat nu de beschikbare gegevens verzamelen en verzenden.
4. Na verzamelen van de gegevens verstuurt Incura deze direct aan de NZa. Bij juiste ontvangst verschijnt in de kolom 'Status' de aanduiding *Ontvangen*. NB: de inhoudelijke beoordeling door NZa moet nu nog gebeuren, de kolom 'Validatie NZa' is daarom nog leeg

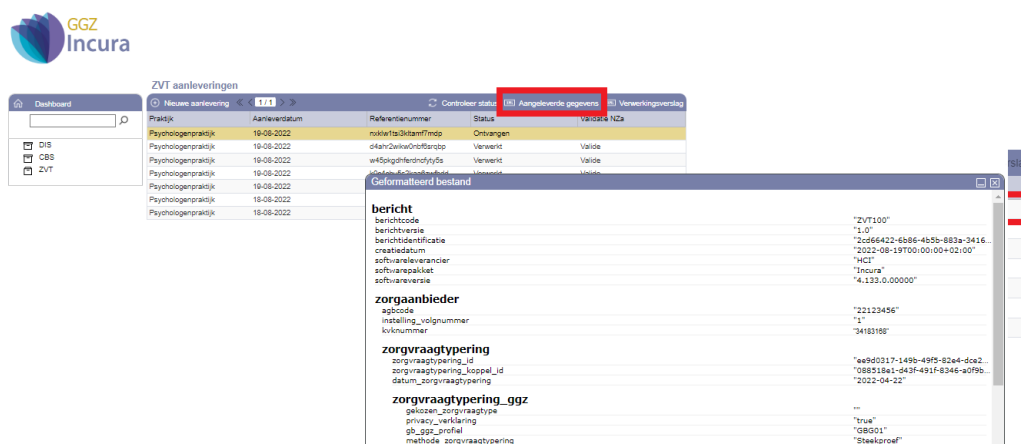
Inzien van aangeleverde gegevens

Om exact te zien welke gegevens aan de NZa zijn verzonden doe je het volgende:

- Selecteer een regel in de lijst met aanleveringen
- Klik op 'Aangeleverde gegevens'
- De inhoud van de aanlevering wordt getoond

NB: doel is geweest om de ZVT-aanlevering zo min mogelijk te kunnen herleiden tot een patiënt, zoals de NZa schrijft in haar [informatiekaart](#) over de privacy-aspecten van deze aanleveringen. Het gevolg kan zijn dat de gegevens in de aanlevering ook voor de zorgverlener zelf niet te herkennen zijn.

Hieronder staat een schermfragment met een voorbeeld van een weergegeven bericht:



The screenshot shows the Incura dashboard with a sidebar containing 'DIS', 'CBS', and 'ZVT'. The main area displays a table of 'ZVT aanleveringen' with columns for 'Praktijk', 'Aanleverdatum', 'Referentienummer', 'Status', and 'Verzonden naar'. A red box highlights the 'Aangeleverde gegevens' button in the top navigation bar. Below the table, a 'Geformatteerd bestand' window is open, displaying a JSON-like structure of the submission data.

```

bericht
berichtcode "ZVT100"
berichtversie "1.0"
berichtidentificatie "2c566432-6b86-4b5b-882a-3416..."
creatiedatum "2022-08-19T00:00:00+02:00"
softwareleverancier "HCI"
softwarepakket "Incura"
softwareversie "4.133.0.00000"

zorgaanbieder
agbcode "21123456"
instelling_volgnummer "1"
kuknummer "34183188"

zorgvraagtypering
zorgvraagtypering_id "ee9d0317-149b-49f5-82e4-dce2..."
zorgvraagtypering_koppel_id "08851841-043f-491f-8246-a0796..."
datum_zorgvraagtypering "2022-08-19"

zorgvraagtypering_ggz
gelozen_zorgvraagtype ---
privacy_verklaring "true"
g0_ggz_profiel "088501"
methode_zorgvraagtypering "Steekproef"
  
```

Stap 4: controleren van status en retourinformatie

Je laatste aanlevering heeft nu status *Ontvangen*, de inhoudelijke beoordeling en verwerking door de NZa moet dan nog plaatsvinden. De kolom 'Validatie NZa' is om die reden nog leeg. Om te beoordelen of ook de verwerking heeft plaatsgevonden, klik je op 'Controleer status' boven de lijst met aanleveringen.



ZVT aanleveringen

Dashboard

Nieuwe aanlevering << 1/1 >> **Controleer status** Aangeleverde gegevens Verwerkingsverslag

Praktijk	Aanleverdatum	Referentienummer	Status	Validatie NZa
Psychologenpraktijk	19-08-2022	nxkltw1ts3kitamf7mdp	Ontvangen	
Psychologenpraktijk	19-08-2022	d4ahr2wikw0nb6srbp	Verwerkt	Valide
Psychologenpraktijk	19-08-2022	w45pkgdthferdncfy5s	Verwerkt	Valide
Psychologenpraktijk	19-08-2022	k0c4cbu5s2kaa6zwbdd	Verwerkt	Valide
Psychologenpraktijk	19-08-2022	uqosm4kigndgg43x01z	Verwerkt	Valide
Psychologenpraktijk	18-08-2022	y6akf9r1jdw9smivadr	Verwerkt	Valide
Psychologenpraktijk	18-08-2022	wkad7geepdr7jkkimtv	Verwerkt	Waarschuwing

Incura vraagt nu bij de NZa de beschikbare retourinformatie op. Als er retourinformatie voor een aanlevering wordt ontvangen, dan verspringt de waarde in kolom 'Status' naar *Verwerkt*.

Inzien van de retourinformatie

Wil je de details van de retourinformatie bekijken? Klik dan op een aanlevering die door de NZa is beoordeeld en vervolgens op *Verwerkingsverslag*. De inhoud van het bericht met retourinformatie wordt nu weergegeven.



ZVT aanleveringen

Dashboard

Nieuwe aanlevering << 1/1 >> **Controleer status** Aangeleverde gegevens **Verwerkingsverslag**

Praktijk	Aanleverdatum	Referentienummer	Status	Validatie NZa
Psychologenpraktijk	19-08-2022	nxkltw1ts3kitamf7mdp	Ontvangen	
Psychologenpraktijk	19-08-2022	d4ahr2wikw0nb6srbp	Verwerkt	Valide
Psychologenpraktijk	19-08-2022	w45pkgdthferdncfy5s	Verwerkt	Valide
Psychologenpraktijk	19-08-2022	k0c4cbu5s2kaa6zwbdd	Verwerkt	Valide
Psychologenpraktijk	19-08-2022	uqosm4kigndgg43x01z	Verwerkt	Valide
Psychologenpraktijk	19-08-2022	y6akf9r1jdw9smivadr	Verwerkt	Valide
Psychologenpraktijk	18-08-2022	wkad7geepdr7jkkimtv	Verwerkt	Waarschuwing

Geformateerd bestand

```

bericht
berichtcode "ZVT101"
berichtversie "1.0"
berichtidentificatie "3eb161a-3210-43e5-848d-1791"
referentienummer "wkad7geepdr7jkkimtv"
verwerkingsdatum "2022-08-18T13:35:43.814Z"
status "Verwerkt"

zorgvraagtypering
zorgvraagtypering_id "789ea649-6bb0-4414-9add-d727"

validatieresultaat
validatienummer "3278"
foutmelding "DSM Hoofdgroep en gbg profiel zi.."
ernst "Warning"

attribuut
naam "DSM Hoofdgroep"
waarde ""
  
```

Wat wordt er van mij verwacht op basis van de retourinformatie?

Over dit onderwerp bestaat enige onduidelijkheid, er zijn hierover dan ook vragen gesteld aan de NZa. Het corrigeren van eerder aangeleverde gegevens wordt **niet** toegestaan door de NZa. Kortom: eenmaal aangeleverd kunnen gegevens niet gecorrigeerd worden, verbeteringen op basis van de ontvangen retourinformatie zullen dus geen effect hebben op afgeronde aanleveringen.

Ondanks bovenstaande verlangt de NZa uiteraard wel correcte informatie, en zijn voldoende gegevens nodig om het doel van deze aanleveringen (inzicht in de werking van de zorgvraagtypering) te bereiken. De retourinformatie wordt daarom gezien als een signalering die het mogelijk maakt om de **volgende** aanlevering zo goed mogelijk te laten verlopen. De NZa heeft verder aangegeven toe te zullen zien op het percentage van afkeur. Nauwkeurige informatie hierover ontbrak op het moment van schrijven.

Zoals eerder beschreven baseert Incura zich op de gegevens van gefactureerde prestaties, zodat altijd aannemelijk is dat een geldige en volledige set van gegevens verzameld kan worden. De kans op retourn meldingen wordt daarmee geminimaliseerd.

Achtergrond: de inhoud van de aanleveringen

In dit hoofdstuk wordt een korte toelichting gegeven op de inhoud van de ZVT-aanleveringen. Een volledige beschrijving is door de NZa gepubliceerd in de '[Standaard voor gegevensaanlevering zorgvraagtypering](#)'.

De basis: zorgvraagtypering, periode en behandelinzet

Elke bepaling van de zorgvraagtypering afzonderlijk

De gegevensaanleveringen vermelden elke *bepaling* van de zorgvraagtypering afzonderlijk, met daaraan gerelateerd de bijbehorende gegevens. Meerdere bepalingen bij 1 patiënt leiden dus tot meerdere vermeldingen in de aanleveringen.

Bepalen van de reeks periodes

Per bepaling wordt een reeks van periodes bepaald waarin die zorgvraagtypering geldig was. De periodes zijn vanaf 1 olopend genummerd. Een periode eindigt:

1. na exact 30 dagen, of
2. wanneer het zorgtraject (in Incura: de episode) wordt afgesloten, of
3. wanneer een nieuwe bepaling van de zorgvraagtypering van kracht wordt

NB: na reden 2 en 3 eindigt dus niet alleen de periode zelf, maar ook de *reeks* van periodes voor de betreffende ZVT-bepaling. Zolang de reeks niet beëindigd is worden steeds nieuwe periodes toegevoegd.

Bijvoorbeeld: in een zorgtraject wordt op 17-1-2022 een zorgvraagtype ZT03 vastgesteld, op 24-3-2022 wordt dit bijgesteld naar ZT02. De periodes die voor de ZVT-bepaling van 17-1-2022 worden bepaald, zijn:

Periode 1: 17-1-2022 tm 15-2-2022 (30 dagen)

Periode 2: 16-2-2022 tm 18-3-2022 (30 dagen)

Periode 3: 19-3-2022 tm 24-3-2022 (beëindigd door nieuwe ZVT-bepaling)

Per periode bepalen van 'behandelinzet': type en aantal

Het concept van de '*behandelinzet*' is specifiek voor de gegevensaanleveringen zorgvraagtypering geïntroduceerd. Het geeft een samengevatte (en daardoor meer anonieme) weergave van de prestaties die in een zorgtraject staan geregistreerd. Daarmee wordt, in termen van het Zorgprestatie-model, een profiel gevormd van de zorgverlening gekoppeld aan een specifieke bepaling van de zorgvraagtypering. Daarmee wil de NZa evalueren of de zorgvraagtypering een juiste basis voor bekostiging vormt.

De behandelinzet wordt per ZVT-bepaling en per periode bepaald, deze kan uit meerdere codes voor '*behandelinzet-type*' bestaan. De wijze waarop de behandelinzet-types zijn gedefinieerd is terug te vinden op het tabblad 'Behandelinzet' van de [codelijsten voor de zorgvraagtypering](#).

Bijvoorbeeld: één van de codes voor behandelinzet-type is *COS01B06*. Dit betekent: behandelinzet geleverd in individueel consult (CO) binnen de vrijgevestigde setting (S01) door de beroeps categorie GZ-psycholoog (B06).

Afhankelijk van de lengte van de onderliggende consulten wordt aan dit behandelinzet-type een aantal eenheden toegekend. Ook de bepaling van dit aantal eenheden is te vinden in de genoemde codelijsten.

Bijvoorbeeld: prestatiecode CO0107 (vanaf 5 minuten directe tijd) telt bijvoorbeeld als 0,5 eenheden van het eerder genoemde behandelinzet-type, terwijl prestatiecode CO0627 (vanaf 60 minuten directe tijd) telt als 4 eenheden.

Voorbeeld: behandelinzet door GZ-psycholoog en WO-psycholoog

In de eerder genoemde situatie wordt per 17-1-2022 het zorgvraagtype ZT03 vastgesteld. Stel dat in periode 2 is vastgelegd: 2 x CO0627 (2 x 60 minuten directe tijd behandeling GZ-psycholoog) en 3 x C0456 (3 x 45 minuten directe tijd behandeling WO-psycholoog). In de ZVT-aanlevering is dan voor deze ZVT-bepaling, en voor periode 2, sprake van $2 \times 4 = 8$ eenheden van behandelinzet-type COS01B06 en $3 \times 3 = 9$ eenheden van behandelinzet-type COS01B01.

Welke gegevens worden door Incura geselecteerd voor een aanlevering?

De termen uit de 'Standaard gegevensaanleveringen zorgvraagtypering' zijn nu toegelicht. De vraag is vervolgens hoe dit concreet door Incura wordt verwerkt. In het onderstaande kader wordt samengevat hoe Incura voor elke aanlevering de beschikbare gegevens selecteert:

Per aanlevering worden geselecteerd:

- ✓ afzonderlijke bepalingen van de zorgvraagtypering (bestaand uit dynamische en/of volledige methode),
- ✓ met al hun onderliggende periodes, voor zover deze afgesloten zijn,
- ✓ en waarbij de periode niet eerder in een aanlevering is opgenomen,
- ✓ en waarbij alle geregistreerde prestatiecodes in de periode zijn gefactureerd.

Steeds wordt vanaf 1 januari 2022 (start van de zvt-vastlegging) naar beschikbare gegevens gezocht om zo volledig mogelijk te zijn in de aanleveringen. De beschouwde periode wordt dus steeds langer, het merendeel van de geselecteerde gegevens wordt natuurlijk in de recente historie verwacht.

De geselecteerde gegevens worden volgens de beschreven methodiek tot een aanlevering verwerkt. Met deze aanpak kunnen de aanleveringen op willekeurige datums worden uitgevoerd, vullen de aanleveringen elkaar steeds aan, en is het ook mogelijk om gegevens met terugwerkende kracht aan te leveren.

Constateringen

Op basis van de bovenstaande beschrijving kunnen een aantal conclusies worden getrokken over de ZVT-aanleveringen die een goed besef opleveren over de werking van deze aanleveringen. Bedenk daarbij dat de gegevens uit elke losse aanlevering worden toegevoegd aan een totale gegevensverzameling. Enige mate van uitval wordt door de NZa geaccepteerd omdat dit de statistieken niet verstoort. Dit is ook de reden dat de mogelijkheden tot correctie van afgekeurde gegevens beperkt kunnen blijven, in de meeste gevallen is dit zelfs niet mogelijk gemaakt door de NZa. Zie ook de beschrijving in Stap 4 onder sectie 'Wat wordt er van mij verwacht op basis van de retourinformatie?'

Opmerkingen zijn:

- Incura selecteert voor de aanleveringen de gegevens van **gefactureerde prestaties**. De reden dat wij voor gefactureerde prestaties kiezen, is de zekerheid die daarmee bestaat over de juistheid en volledigheid van de gegevens.

- Elke *periode* van een specifieke ZVT-bepaling kan slechts **1 keer** worden aangeleverd. Correctie van gegevens wordt immers niet toegestaan. Retourinformatie kan worden gebruikt om de volgende aanlevering beter te maken.
- Gegevens die na aanlevering van een periode aan deze periode worden toegevoegd (dus bijvoorbeeld als een consult met terugwerkende kracht wordt geregistreerd en gefactureerd), zullen dus nooit in een aanlevering worden meegeteld.
- De periodes van een specifieke ZVT-bepaling worden **niet** noodzakelijk in oplopende volgorde aangeleverd, alhoewel dit wel het meest waarschijnlijk lijkt.
- Door de wisselende tijdvakken van de periodes per ZVT-bepaling, en door de verschillende momenten waarop gegevens beschikbaar komen voor aanlevering, kunnen aanleveringen niet strikt aan een kwartaal gebonden zijn zoals het aanleverschema van de NZa lijkt te suggereren. Waarschijnlijk is echter wel dat verreweg het grootste deel van de gegevens in een aanlevering over een specifiek tijdvak gaat.